Общество с ограниченной ответственностью
фирма «ХАММЕР»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Шоссейная, 185
ИНН 0901014009 КПП 091701001
тел. (факс) 21-21-42

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО фирма «Хаммер»
_____ Байтоков В.Х-У.
26.12.2023г.

Политика ООО фирма «Хаммер» в области охрана труда и промышленной безопасности в соответствие ГОСТ ISO 45001-2020

1. Политика в области ПБ и ОТ ООО фирма «Хаммер» (далее организация) включены:
обязательство по обеспечению рабочих условий с учетом безопасности труда и охраны здоровья;
соответствие характеру и масштабу рисков в области ПБ и ОТ;
обязательства соответствовать законодательству в области ПБ и ОТ, а также другим требованиям, которые организация обязуется выполнять;
обязательства по консультации и участию работников и представителей трудового коллектива, если имеются;
обязательства по постоянному улучшению.
2. Политика в области ПБ и ОТ организации должна:
– быть документирована, внедрена и выполняться;
– быть доступной для заинтересованных сторон;
– периодически подвергаться анализу, чтобы оставаться актуальной и соответствовать деятельности организации.
3. Сформулированные руководством организации стратегические направления совершенствования должны быть доведены до заинтересованных сторон, а также до сведения всех работников с тем, чтобы каждый работник знал о них.
Ключевыми направлениями политики в области ПБ и ОТ организации является обеспечение здоровых и безопасных условий труда, промышленной безопасности опасных производственных объектов и достижение технически приемлемого и экономически обоснованного уровня риска.
4. Политика в области ПБ и ОТ организации должна разрабатываться на основе вышеизложенных принципов и с учетом специфики своей деятельности.
5. Идентификация опасности, оценка риска и определение мер управления
5.1. В организации должна проводиться идентификация и управление рисками процессов, связанных с поддержанием функционирования системы управления ОТ и достижения запланированных показателей.
5.2. В организации должна проводиться идентификация опасностей и оценка рисков, связанных с причинением вреда здоровью, с целью выявления недопустимых рисков, определения дополнительных мер для снижения их до допустимого уровня. При выполнении процедуры идентификации и оценки рисков рекомендуется руководствоваться требованиями положения об оценке рисков с учетом специфики деятельности организации.
5.3. Результаты оценки рисков, в том числе выявленные возможности, должны приниматься во внимание при планировании работы и разработке целей в области ПБ и ОТ.
6. Законодательные и другие требования в области ПБ и ОТ

6.1. Организация должна разработать и поддерживать документированную процедуру для определения применимых к организации законодательных и других требований и поддержания информации о них в актуальном состоянии.
6.2. В организации должны разрабатываться и утверждаться перечни нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организации в области ПБ и ОТ.
7. Цели и программы в области ПБ и ОТ
7.1. В организации должны быть сформулированы и документально оформлены цели организации в области ПБ и ОТ. Для реализации политики в области ПБ и ОТ организации разрабатываются планы организационных мероприятий по ПБ и ОТ.
7.2. В развитие политики в области ПБ и ОТ организации должны быть установлены цели в области ПБ и ОТ для соответствующих функций и уровней организации (структура целей в области ПБ и ОТ определяется руководством).
7.3. Цели в области ПБ и ОТ должны быть измеримы там, где это осуществимо, установлены исходя из текущего состояния ПБ и ОТ в организации на основании законодательных требований, экономических условий и потребностей, анализа информации о функционировании системы, а также мнений заинтересованных сторон.
7.4. Программы организации и структурных подразделений организации в области ПБ и ОТ должны формироваться по принципу соответствия масштабам и природе рисков, устранение которых требует пропорциональных затрат и ресурсов. В программах должны быть предусмотрены корректирующие действия с определением работников, ответственных за выполнение графиков их внедрения, подкрепленные достаточными ресурсами, утвержденные вышестоящим руководителем в структуре системы организации.
8. Структура и ответственность
8.1. Ответственность за функционирование системы в организации несет высшее руководство организации.
8.2. В организации соответствующим распорядительным документом должен быть назначен ответственный за функционирование системы от высшего руководства организации.
8.3. Назначенный ответственный за функционирование системы в организации должен располагать полномочиями и ресурсами для:
внедрения, управления и поддержания системы;
представления отчетов о результативности системы высшему руководству организации для анализа и определения направлений совершенствования системы.
8.4. Ответственность за функционирование системы в структурном подразделении (подразделении) организации несет руководитель структурного подразделения (подразделения) организации. В структурных подразделениях организации должны быть назначены ответственные за систему управления ОТ.
9. Обучение, осведомленность и компетентность
9.1. Результативность функционирования системы управления ОТ определяется уровнем подготовки и компетентности работников организации в области ПБ и ОТ.
9.2. Обучение работников в организациях по ПБ и ОТ рекомендуется проводить в обучающих организациях. Программы обучения должны быть согласованны со службой ОТ и ПБ соответствующей организации.
9.3. В целях реализации требований Трудового кодекса, Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федерального закона «Об использовании атомной энергии», Федерального закона «О радиационной безопасности населения» в организациях организуется:
– обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ работников;
– подготовка и аттестация по ПБ руководителей и специалистов;
– проведение инструктажей по ОТ;
– проведение инструктажей по ПБ;
– стажировка на рабочем месте;
9.4. Целью подготовки работников по вопросам ПБ и ОТ, повышения их осведомленности и компетентности является:
привлечение к активному участию каждого работника в реализации целей и задач, поставленных политикой в области ПБ и ОТ;

приобретение навыков правильных и безопасных действий, приемов работ в условиях производства.
10. Консультирование и взаимодействие
10.1. Процедура передачи информации в организации должна предусматривать возможность для каждого работника своевременно получать необходимую информацию по вопросам ПБ и ОТ.
10.2. Организация должна придавать особое значение консультированию и участию работников структурных подразделений (подразделений) по вопросам функционирования системы управления ОТ.
10.3. К основным видам информирования по вопросам ПБ и ОТ относятся:
– информационный сайт;
– совещания по ОТ.
11. Управление документацией и данными системы управления ОТ (записи)
11.1. Целью управления документацией является своевременное обеспечение работников организации необходимой, актуализированной документацией и информацией о ее состоянии.
11.2. При разработке документации системы управления ОТ и управлении ею, а также ведении и управлении данными системы управления ОТ (записями) рекомендуется использовать адаптированные с учетом специфики деятельности организации требования.
11.3. В структурных подразделениях организации должны быть назначены ответственные за управление документацией системы управления ОТ.
12. Управление операциями
12.1. Управление операциями в организации осуществляется с учетом специфики деятельности и связанными с ней рисками в области ПБ и ОТ.
12.2. Управление операциями осуществляется путем реализации требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, образующих систему управления ОТ организации, и осуществления контроля деятельности со стороны руководства.
12.3. В целях управления идентифицированными рисками, связанными с товарами и услугами, которые используют организации, при заключении договоров с поставщиками и подрядчиками организации должны информировать их о соответствующих локальных нормативных актах и требовать их выполнения.
13. Подготовленность к авариям и инцидентам
13.1. Порядок действий, направленных на предупреждение аварий, их ликвидацию и снижение тяжести последствий, включает:
идентификацию и регистрацию ОПО;
определение возможных аварий и инцидентов на ОПО;
разработку мер, направленных на предупреждение возникновения аварий и инцидентов;
разработку действий по локализации и ликвидации аварий и инцидентов;
обучение работников действиям в условиях аварий и инцидентов, по их локализации и ликвидации последствий, включая оказание первой помощи;
проведение тренировок, оценку их результатов;
передачу соответствующей информации подрядчикам, посетителям и т. д.
13.2. В структурных подразделениях организации должны разрабатываться и реализовываться графики проведения учебных тревог и учебно-тренировочных занятий по ПМЛА. Работники, участвующие в локализации и ликвидации аварий и инцидентов, должны быть обучены и ознакомлены с порядком действий.
13.3. Кроме того, как аварии также рассматриваются пожары.
14. Измерение и мониторинг результативности
14.1. Руководство организации организует мониторинг состояния ПБ и ОТ в структурных подразделениях организации.
14.2. Мониторинг состояния ПБ и ОТ проводится с целью постоянной оценки результативности функционирования системы управления ОТ организации.
14.3. Ответственный за функционирование системы управления ОТ организации по результатам полугодия и года формирует отчет по охране труда.
14.4. По результатам рассмотрения отчетов оформляются протоколы директора, содержащие оценку отчета.
15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
15.1. Общие положения

15.1.1 Расследование и учет несчастных случаев на производстве проводятся в соответствии со статьями 227–230 ТК и требованиями положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях в зависимости от объекта, где произошел несчастный случай, количества пострадавших и тяжести полученных ими повреждений здоровья.

15.2. Порядок распространения информации о происшествиях

15.2.1. Важным условием эффективной работы по предотвращению происшествий в организациях является распространение первичной информации о происшествиях.

Целью распространения первичной информации является информирование работников о факте происшествия, очевидных (непосредственных) причинах и своевременное принятие необходимых мер для предотвращения возникновения аналогичных происшествий.

15.2.2. При получении оперативного сообщения руководители организаций обязаны организовать доведение информации до сведения работников.

15.2.3. По итогам расследования тяжелых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом дирекция по охране труда, промышленной безопасности и экологии подготавливает данные со следующей информацией:

– краткое описание происшествия;

– непосредственные причины происшествия;

– коренные причины происшествия;

– корректирующие и предупреждающие мероприятия.

16. Учет и анализ несчастных случаев на производстве, микротравм и ухудшений здоровья

16.1. Учет несчастных случаев на производстве в организациях производится в журнале.

16.2. Учет микротравм и ухудшений здоровья производится в программном модуле «Расследование микротравм» специалистом по ОТ или работником, назначенным распоряжением руководителя.

17. Требования к проведению поведенческих аудитов безопасности (ПАБ)

17.1. ПАБ проводят руководители на трех уровнях в производственном структурном подразделении организации:

Руководители первого уровня: мастера, механики – ежесменно.

ПАБ первого уровня направлены на профилактику ОД с оформлением карты наблюдения с обозначением ПОД. При выявлении опасного действия со стороны работника оформляется карта наблюдения с обозначением КОД.

Руководители второго уровня: руководители отделов – не реже одного раза в неделю.

ПАБ второго уровня направлены на профилактику ОД с оформлением карты наблюдения с обозначением ПОД. При выявлении опасного действия со стороны работника оформляется карта наблюдения с обозначением КОД. Также ПАБ второго уровня направлены на контроль качества проведения ПАБ руководителями первого уровня. Невыполнение (некачественное выполнение) ПАБ руководителем первого уровня должно расцениваться как ОД, и на данного руководителя оформляется карта наблюдения с обозначением КОД.

Руководители третьего уровня:

– директор и его заместители – не реже одного раза в месяц.

18. Несоответствия, корректирующие действия

18.1. Общие требования

18.1.1. Источниками информации о несоответствии являются:

зарегистрированные данные мониторинга и измерений;

результаты внутренних и внешних аудитов;

заключения экспертизы ПБ и государственной экспертизы условий труда;

результаты проведения специальной оценки условий труда;

предписания государственных органов надзора и контроля;

результаты проведения поведенческих аудитов безопасности (при наличии);

мнения заинтересованных сторон;

другая информация, анализ которой приводит к необходимости принятия корректирующих действий.

18.1.2. По выявленным несоответствиям проводится анализ причин, разрабатываются КД, направленные на устранение причин несоответствия, осуществляется контроль их выполнения в соответствии с порядком, определенным в организации.

18.1.3. Любое КД, предпринятое с целью устранения причин фактических несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерно с риском в области ПБ и ОТ.
19. Аудит системы управления ОТ
19.1. Аудиты, проводимые в организациях, подразделяются на:
сертификационные аудиты на соответствие требованиям ISO 45001, проводимые независимыми сертифицирующими органами;
проводимые аудиторами организации с целью оценки соответствия системы требованиям нормативной документации системы управления ОТ, планов, графиков, программ и ISO 45001. При наличии в организации сертификата соответствия требованиям ISO 45001 и выполнении целевых значений допускается проведение аудитов не реже одного раза в три года;
проводимые сторонними организациями по инициативе организации;
внутренние аудиты, проводимые организацией самостоятельно.
20. Анализ со стороны высшего руководства
20.1. Высшее руководство организации должно проводить анализ функционирования системы управления ОТ с установленной им периодичностью (не реже одного раза в год по результатам года).
20.2. Ответственным за сбор необходимой информации и проведение анализа системы управления промышленной безопасностью и охраной труда является ответственный за систему управления ОТ от высшего руководства организации.
20.3. Отчет по анализу функционирования системы управления ОТ организации должен содержать:
результаты внутренних аудитов и оценки соответствия требованиям нормативных правовых актов и другим требованиям, которые организация обязуется выполнять;
изменения внешних и внутренних проблем, включая потребности и ожидания заинтересованных сторон, риски и возможности;
результаты участия и консультирования (в соответствии с требованиями, принятыми в организации);
информирование от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
степень реализации политики и выполнения целей в области ПБ и ОТ;
статус расследования, корректирующих действий;
действия по проверке по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;
адекватность ресурсов для поддержания эффективной системы менеджмента;
меняющиеся обстоятельства, включая разработку законодательных и других требований, связанных с ПБ и ОТ;
рекомендации по улучшению, включая критерии результативности, политику и цели в области ПБ и ОТ, ресурсы, элементы системы управления ОТ;
оценку результативности в области ПБ и ОТ в организации:
– система управления ОТ результативна;
– система управления ОТ результативна, но требует оперативного изменения без значительных временных и трудовых затрат;
– система управления ОТ нерезультативна – требует значительного изменения: перераспределения или добавления функций участников процесса, изменения последовательности выполнения процесса и т. д.
20.4. Анализ системы управления ОТ должен быть документально оформлен в виде отчета, утверждаемого ответственным за системы управления ОТ от высшего руководства организации.
20.5. По результатам анализа высшее руководство организации должно рассматривать необходимость изменения политики, целей и других элементов системы управления ОТ с целью совершенствования системы.
21. Ответственность
21.1. Руководители организаций несут ответственность за:
21.1.1. Выполнение требований данного стандарта в организации.
21.1.2. Организацию результативной работы, направленную на достижение показателей в рамках установленных единых правил и требований к бизнес-процессу «Управление промышленной безопасностью и охраной труда».
21.2. Ответственный за функционирование системы управления ОТ в организации несет ответственность за:

21.2.1. Разработку и функционирование системы управления ОТ в организации в соответствии с требованиями настоящего стандарта.
21.2.2. Своевременное представление отчета о работе в вопросах охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

Нормативные ссылки
Стандарт разработан на основании следующих документов:
ГОСТ ISO 45001-2020.
Трудовой кодексот 30.12.2001 № 197-ФЗ.
Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».
Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Директор _____ Байтоков В.Х-У.